

**Comune di Barano d'Ischia**  
Stazione di cura, soggiorno e turismo  
(Provincia di Napoli)  
**UFFICIO TECNICO COMUNALE – SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
081906728 – utc.barano@libero.it

**DETERMINAZIONE del Responsabile del Settore Tecnico – LL.PP**

n. 19 del **23/10/2012**

(R.G. 274)

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI. Triennio 2012/2014 ed ELENCO ANNUALE 2012. VARIAZIONE

L'anno duemiladodici il giorno ventitre del mese di ottobre, nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'U.T.C. - Settore VIII - LL.PP**

**Premesso che:**

- le Amministrazioni aggiudicatrici devono predisporre ed approvare un "Programma Triennale" per la realizzazione dei lavori pubblici unitamente all'Elenco Annuale da realizzare nel primo dei tre anni del Programma.
- Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture n. 898/IV del 22-06-redazione del "Programma Triennale";
- Con successivo Decreto del Ministero delle Infrastrutture n.1021/VI sono state aggiornate le procedure;2004 sono state individuate le procedure e gli schemi tipo per la
- con delibera di G.M. n. 53 del 17.04.2012 è stato approvato il Programma Triennale 2012/2014;
- è stato necessario modificare tale programma;

**VISTO** lo schema di programma modificato del triennio 2012-2014 e l'elenco annuale 2012 distinto in 3 schede, predisposto dallo scrivente;

**RITENUTO** di dover inserire nella variazione di bilancio il nuovo "Programma Triennale" 2012-2014 e l'Elenco Annuale 2012;

**VISTO** l'art. 128 del D. L.vo n. 163/ 2006;

**VISTO** il decreto n. 3933 del 28.05.2012 di conferimento allo scrivente dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale - Settore VIII - LL.PP ;

**DETERMINA**

Di proporre al Consiglio Comunale di approvare il "Programma Triennale" 2012-2014 e l'Elenco Annuale 2012 secondo lo schema redatto dallo scrivente e distinto in 3 schede, secondo i modelli ministeriali, in sede di variazione al Bilancio preventivo.

La presente determinazione viene redatta in n. 6 copie, di cui una viene inserita a cura della Segreteria nella raccolta di cui all'art. 27 c. 9 D.Lg. 25.2.95 n. 77 e successive modifiche, una è conservata nell'ufficio interessato unitamente agli atti relativi, una nell'Ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, una è trasmessa al Sindaco ed una al Segretario per opportuna conoscenza, ed una è pubblicata all'Albo Pretorio a cura della Segreteria.

IL Responsabile dell'UTC - LL.PP.  
(Ing. Giuseppe DI MEGLIO)

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.00)

Appone

Il visto di regolarità contabile e

Attesta

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato al n.\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_  
capitolo\_\_\_\_\_.

Nella residenza comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott. Ottavio Di Meglio)

Il Segretario Comunale

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della  
trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'albo  
Pretorio per quindici giorni consecutivi dal\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Data

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_